

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lester Adolfo Sunun Ibarra	CUI:	2258485540101
Número de contrato:	029-439-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	879-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76481085
Número de Factura:	566509757	Serie:	8311A341
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de Octubre de 2025
Monto Total del Contrato	Q28,000.00	Plazo del Contrato:	16/09/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.
- Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) indispensables para el logro de los objetivos planteados.
- Apoyar en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad.
- Brindar apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.

Lester Adolfo Sunun Ibarra
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula 11a. del contrato Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

